



ACTA DE LA REUNION ENTRE LA ASAMBLEA ORDINARIA DEL 19 DE DICIEMBRE 2017 A LAS 16H00 EN EL AULA DE AUDIOVISUALES DEL COLEGIO ESPANOL FEDERICO GARCIA LORCA

Asistentes:

11 Miembros socios.

1 Representante de la dirección del colegio: Mariano Ruiz (director).

5 Miembros de la Junta Actual:

- Lorena Mancebo (Presidenta y Tesorera)
- Iratxe Vizkayno (Vice Presidenta)
- Lourdes Espinosa (Responsable de Fiestas)
- Yoryina y Yolanda (Responsables de comisión de fotos)

Se abre la sesión con el orden del día a las 16h15 por la Presidenta.

Orden del día

1. Presentación de la Asociación todos los presentes.

- Se informa de todos los servicios del APACEP: permanencias, aula de estudios, apoyo escolar, servicio de meriendas y actividades extraescolares.
- Se informa del proyecto APACEP para dos años a todos los asistentes. Proyecto presentado en la reunión con el colegio el pasado 4 de Julio 2017 (Ver acta de la reunión del 4 de julio 2017) también se informa de la falta de información en toda la gestión del APACEP debido a la ausencia de paso del testigo el pasado 1 de julio 2017 al nuevo consejo de administración.
- Se da explicaciones de los motivos del paro de las clases de piano, teniendo en cuenta los estatutos de la Asociación. Lourdes Espinosa, componente de la Junta APACEP desde hace más de 5 años expone que en otros mandatos, miembros del Consejo de Administración han sido profesoras de actividades extraescolares durante sus mandatos y en la actualidad siguen siendo profesoras de extraescolares (pintura y manualidades). Solicita la continuidad de las clases de piano paralizadas por miembros de la antigua junta que dimitieron de sus funciones ante la falta de unanimidad con los componentes de la junta.
- Se expone la necesidad de hacer una actualización de los estatutos en el 2018. Dicha proposición pasa a votación: Se acepta el cambio estatutario por unanimidad de los presentes para dar fluidez a la gestión de la asociación.
- Se expone la necesidad de crear un fichero por escrito de todos los servicios y actividades , pudiéndolo consultar en todo momento y favorecer a la continuidad. La Presidenta se compromete trabajar en ello y dejarlo todo clasificado antes de las vacaciones de verano en el despacho APACEP.



- Se informa del problema de gestión de contratos de las monitoras con la comisión de RRHH. A la no realización de los contratos y las medidas que se tomaron: informar la dirección del colegio, responder la carta de las monitoras, reuniones individuales con cada monitora y una reunión de junta para tomar medidas legales.
- Se informa el nuevo giro positivo del colegio junto con el APACEP en la convivencia, en el trabajar y colaborar juntos.
- Se decide por unanimidad mantener la comisión de Permanencias y de Obras de arte tanto en tienda y/o en forma de regalo a final de curso.

2. Elección de los puestos vacantes.

- **Fernando MARTINEZ** es elegido por unanimidad al puesto de tesorero.
 - **Milagros NOVOA** es elegida por unanimidad al puesto de secretaria.
 - **Ana María DE JESUS** es elegida por unanimidad al puesto de representante en el consejo escolar y de la comisión de comedor.
- Antonio Torralba como candidato a tesorería abandonando dicha candidatura libremente y proponiéndose como suplente en caso necesario. Siendo la única figura representante en tesorería del consejo de administración Fernando Martínez.
 - Puesto de Informático para gestionar la WEB APACEP el curso que viene queda vacante ante la ausencia de candidato.

3- Información del estado de cuentas

Se informa de las 3 cuentas bancarias del APACEP:

- Cuenta Corriente CIC, que se utiliza para ingresar y pagar los empleados del APACEP y los profesores de actividades extraescolares.
- Cuenta Corriente CIC – B, destinado a los fondos APACEP.
- Cuenta PayPal: Donde se ingresan todos los pagos con tarjeta bancaria por nuestra página WEB.

4- Peticiones y sugerencias de los socios presentes:

- Un socio propone mantener la asociación solo con actividades extraescolares para reducir el gasto económico en personal. Un cambio de gestión del número de empleados se acepta por unanimidad y un aumento de actividades físicas y musicales para el curso que viene para infantil y primaria.
- Ante la exposición de Lourdes Espinosa al principio de la reunión, respecto a la incompatibilidad de ser miembro del consejo de administración y profesora de actividades extraescolares, no respetada en mandatos anteriores solicita integrar las clases de piano por la vice presidenta, como actividad cultural del APACEP. Solicita el cambio de estatutos para que todos los padres puedan trabajar en la asociación.
- La Presidenta junto al director del colegio Mariano Ruiz solicitan ayuda para preparar la fiesta de navidad.



- 5 socios plantean la escasa continuidad que sufre la asociación debido a la corta duración de los mandatos del consejo de administración. se propone prolongar el mandato actual y los siguientes a 4 años: Sugerencia aceptada por unanimidad.
- El consejo de administración, hace referencia al coste anual que nos supone los empleados del APACEP, necesitando hacer un reorganización para el curso que viene después de presentar el balance anual en la próxima asamblea prevista en mayo - junio 2018.

5- Agradecimientos: Mariano Ruiz, director del colegio, por su asistencia, apoyo y sugerencias aportadas a todos asuntos tratados en la asamblea.

Se cierra la reunión a las 17h30 con todos los presentes y el director del colegio,

Paris 19 de Diciembre 2017

APACEP

Firma

Secretaria en función: Lorena MANCEBO DIAZ (Presidenta APACEP).