



Acta de la Asamblea General Ordinaria del APACEP de 23 junio de 2011

Se inicia la asamblea con la **asistencia** de 40 familias socias (representados y presentes).

- A) El Vicepresidente de la Asociación (Jesús) toma la palabra para abrir la Asamblea y dar la bienvenida a la asociación.
- B) Luego la **secretaria** (Débora) presenta el tema y el orden del día: Presentación, nueva junta y proyectos 2011-2012. *“El colegio cuenta con una Asociación de Padres de Alumnos (APACEP). Una asociación sin fines de lucro constituida por los padres-socios¹, que tiene como fin acompañar a las familias en el proyecto pedagógico de sus hijos en el centro y que realiza, principalmente, las siguientes actividades: extraescolares, permanencias, fiestas, etc.”* Y aclara que *“Ningún miembro-socio de la Apacep recibe retribución alguna por su contribución”* y que *“La Apacep funciona, en gran medida, al trabajo de sus socios. Toda colaboración es bienvenida, y que siempre se necesita ayuda aunque sea puntual.”*
- C) Natacha describe que el servicio de **permanencia**: consiste en organizar las guarderías de pago de los alumnos del colegio fuera del horario escolar. Esto es, del lunes a viernes de las 8.00hs hasta las 8.45hs. y de 16.00hs a 18.00hs. y los miércoles de 8,00hs a 18.00hs, con monitores profesionales. La Apacep, se ocupa igualmente de la organización del almuerzo de los miércoles. Natacha enumera la cantidad de niños inscriptos en las permanencias.

Inscripciones en Permanencias:

Total: 72 (33 infantil y 39 primaria) Divididos en:

1. Abono Mañana: 20 (10 infantil y 10 primaria)
2. Abono todas las Tardes: 25 (10 infantil y 15 primaria)
3. Abono Miércoles: 42 (18 infantil y 22 primaria) De los cuales:
 - a. 3 Mini miércoles (2 infantil y 1 primaria)
 - b. 23 Miércoles completo (9 infantil y 14 primaria)
 - c. 14 Medio miércoles (7 infantil y 7 primaria)
4. Abono tarde después extraescolares: 4 (2 infantil y 2 primaria)
5. Abono tarde suelta: 31 (16 infantil y 15 primaria) De los cuales:

¹ Padres: léase padre, madre o tutor legal.



- a. 5 Lunes (2 infantil y 3 primaria)
- b. 14 Martes (7 infantil y 7 primaria)
- c. 5 Jueves (2 infantil y 3 primaria)
- d. 7 Viernes (5 infantil y 2 primaria)

También hace hincapié sobre la importancia de respetar el horario de cierre del colegio, y aclara que se ha votado (en una Asamblea General precedente) que la pena por un retraso mayor a 18hs. implica: firmar una aceptación y una multa de 20 euros. Jesús aclara que estos 20 euros, **no** son para la Asociación, sino para pagar al personal que permanece el tiempo “extra” con el niño.

D) Elena y Gaëlle, responsables de las **actividades extraescolares** describen las actividades ofrecidas este año escolar. Hay 136 niños inscritos en las actividades (43 de infantil y 93 de primaria). En Infantil, 2 grupos de psicomotricidad, 2 grupos de música y 1 de manualidades. En Primaria: 4 grupos de flamenco (53 alumnas), 4 grupos de pintura (27 alumnos), 1 grupo de ballet (11 alumnas), 1 grupo de ajedrez - impartida por otra Asociación- (17 alumnos) y 1 grupo de manualidades (5 alumnos de primaria). También la justificación de porque no se realiza Teatro y Coro que no han salido suficiente numero de alumnos. Y la anulación de Multideportes por causas ajenas a la Asociación. Propone, sin continuidad, hacer la actividad los miércoles, ya que los viernes los niños (varones) realizan ajedrez. Elena pide voluntarios para el relevo entre el colegio y las actividades extraescolares. Especialmente para los niños de infantil y 3 personas dieron sus datos.

E) Ingrid, responsable de **fiestas** describe la participación del APACEP en las diferentes fiestas y solicita la participación de las familias, especialmente, para la preparación de la Navidad en el mes de diciembre.

F) Lidia, que organizó el pedido y la distribución **los libros escolares** dice que el año precedente funciono todo bien. Con un imprevisto de pedido de libros a último momento que fue arreglado pero que dejo a la Asociación con manuales de español e ingles.

G) Asimismo, Lidia, se hace una descripción de **la comunicación** entre los socios y la APACEP. Lidia anuncia el nuevo **NEWSLETTER**, donde regularmente la



Asociación enviará las novedades y donde figurará el pedido de colaboración de las familias. Débora hace hincapié en la importancia que los padres se interesen y lean tanto el Newsletter, la **página** de Internet (y el Facebook), como la **Cartelera** de la Asociación.

- H) También Elena realiza una descripción del trabajo del **Consejo Escolar**.
- I) Además se anuncia que la Asociación se ocupa de **las fotos** anuales por curso e individuales.
- J) Elena puntualiza el trabajo de **Simona** como administrativa de la Asociación.
- K) También realiza el trabajo realizado por Elena Colorado, encargada de **RRHH y declaraciones** de trabajo.
- L) Asimismo aclara el trabajo de la Asociación con respecto a la portería de la Escuela y la información con la que contamos. También aclara los límites de actuación de la Asociación. Una madre que trabaja en el área de Turismo de la Embajada se propone para obtener una cita con el Consejero si hace falta en el momento debido.
- M) **Presentación de candidaturas y elección de los miembros de la Junta:** Jesús, aclara que él presenta su dimisión como vicepresidente y que Natacha ha presentado la suya como presidenta. Se anuncian los puestos vacantes a la Junta de la Asociación. Una vez presentados los candidatos, se procede a la votación quedando los puestos cubiertos como sigue:
- N) **Presentación de candidaturas y elección de los miembros de la Junta 2011/2012**
- Presidenta – Lidia Santos
 - Vicepresidente – Amelia Vallinas
 - Secretarias – Débora Fernández Hevia
 - Tesorera – Belinda Da Silva
 - Permanencias – Natacha Parmentier
 - Extraescolares – Gaëlle Bernicart y Elena Martín Laso
 - RR. HH. – Elena López Colorado
 - Comunicación, mails, web– Damien Fontaine
 - Fiestas – Ingrid Chemith
 - Consejo Escolar – Ingrid Chemith
 - Fotos – Marc Vilarras
 - Campaña de Libros - Lidia Santos
 - Otros socios que se han propuesto para colaborar: Carolina Gandour, Yolanda Jiménez García, Ana M. Pérez Arenas, Carole Gabittot, Eva Palacios Rubio y Marta Menendez, Laurence Lacène, Corona Acebedo.
- O) La votación se realiza, para cada puesto, **positivo y en mayoría**. –



ASSOCIATION DES PARENTS D'ÉLÈVES DU COLLEGE ESPAGNOL DE PARIS
53 rue de la Pompe
75016 PARIS

www.apacep.org

contact@apacep.org

P) La secretaria envía el Acta de la Asamblea General a todos los socios, y presenta, en las semanas próximas, la declaración a la *Préfecture de Police*.

Q) Se da por cerrada la Asamblea.

Paris, martes 27 septiembre 2011.

APACEP
contact@apacep.org



PROCES VERBAL DE L'ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE DE L'APACEP DU 23 JUIN 2011

Il commence par l'assemblée en présence de 40 familles membres (représentés et présents).

A) Le vice-président de l'Association (Jesus) a pris la parole pour ouvrir l'Assemblée et présente la bienvenue à l'Association.

B) Ensuite, la secrétaire (Deborah) introduit le sujet et l'ordre du jour: - **Présentation** du nouveau Conseil d'Administration et des projets 2011-2012. « L'école a une Association des Parents d'élèves (APACEP) a but non lucratif composée des parents et des partenaires qui visent à accompagner les familles dans le projet éducatif de leurs enfants dans l'école, et exerce principalement les activités suivantes: 1) Extra-scolaires 2) Permanences 3) Fêtes 4) Autres » « Il faut préciser qu'aucun membre-partenaire de l'Association ne reçoit de rémunération pour sa contribution, et qu'elle fonctionne, en grande partie, grâce au travail bénévole de ses partenaires. Toutes les contributions sont les bienvenues et on a toujours besoin d'aide, même si c'est pour une seule fois. »

C) Natasha décrit le service de **Permanences** qui organise les gardes des élèves en dehors des heures scolaires, c'est-à-dire, du lundi au vendredi, de 8h à 8h45 et de 16h à 18h, et les mercredis de 8h à 18h, avec des instructeurs professionnels.

L'APACEP est également chargée d'organiser les déjeuners des mercredi. Natasha énumère le nombre d'enfants inscrits dans les permanences.

Inscription en Permanences:

Totale: 72 (33 maternels y 39 primaires) Distribue en:

1. Formule Matin: 20 (10 maternels y 10 primaires)
2. Formule toutes les après midi: 25 (10 maternels y 15 primaires)
3. Formule Mercredi: 42 (18 maternels y 22 primaires) Distribue en:
 - a. 3 Mini mercredi (2 maternels y 1 primaires)
 - b. 23 Mercredi complet (9 maternels y 14 primaires)
 - c. 14 Demi mercredi (7 maternels y 7 primaires)
4. Formule après midi après extrascolaires: 4 (2 maternels y 2 primaires)
5. Formule après midi à l'unité: 31 (16 maternels y 15 primaires) Distribue en :



- a. 5 Lundi (2 maternels y 3 primaires)
- b. 14 Mardi (7 maternels y 7 primaires)
- c. 5 Jeudi (2 maternels y 3 primaires)
- d. 7 Vendredi (5 maternels y 2 primaires)

Elle souligne également l'importance de respecter les horaires de fermeture de l'école, et rappelle que, dans une précédente Assemblée Générale, à été voté le fait que la pénalité pour un retard après 18h00 implique de signer une acceptation et une amende de 20 euros. Jesus fait à nouveau le rappel que ces 20 euros ne sont pas pour l'Association, mais ils servent à payer le personnel qui reste avec l'enfant jusqu'à l'arrivée des parents.

D) Elena et Gaëlle, toutes les deux responsables des **activités extra-scolaires**, décrivent les activités offertes cette année scolaire:

- 1) Il y a 136 enfants inscrits aux activités (43 maternels et 93 primaires).
- 2) Les enfants de maternelle sont divisés de la manière suivante:
 - 2 groupes de psychomotricité.
 - 2 groupes de musique.
 - 1 groupe de travaux manuels.
- 3) Les enfants de primaire:
 - 4 groupes de flamenco (53 élèves)
 - 4 groupes de peinture (27 élèves)
 - 1 groupe de ballet (11 élèves)
 - 1 groupe d'échecs-enseigné par une autre association (17 élèves)
 - 1 groupe de travaux manuels (5 élèves).

Aussi, elles expliquent que les activités de théâtre et chorale ont été annulées par manque d'effectif et que l'activité de multisports a été annulée également pour une raison externe à l'Association.

Elena propose de faire l'activité, sans suite, le mercredi, car les enfants du vendredi (garçons) font l'activité d'échecs. Elle appelle également à la collaboration des mères et pères pour la transition entre l'école et les activités extra-scolaires. Surtout pour les petits. Pour l'instant, 3 personnes se sont présentées de manière volontaire.



E) Ingrid, la responsable des **Fêtes**, décrit la participation APACEP dans les divers festivals, et sollicite la participation des familles, en particulier pour la préparation de Noël en décembre.

F) Lidia, qui a organisé la commande et la distribution des **manuels scolaires**, dit que l'année précédente, tout à bien marché. Avec un problème inattendu qui a été arrangé, mais qui laisse à l'Association des manuels en espagnol et en anglais.

G) Après, Lidia fait une description de la **communication** entre les partenaires et l'APACEP. Elle annonce la **nouvelle NEWSLETTER** où l'Association enverra régulièrement des nouvelles et des demandes de coopération des familles.

Deborah souligne que les parents sont intéressés par la lecture de cette newsletter, pour le site internet (et Facebook) et le tableau de l'Association.

H) Elena fait également un descriptif des tâches de la **commission scolaire**.

I) Il est également annoncé que l'Association est chargée des **photos annuelles**.

J) Elena souligne le travail de **Simona** comme collaboratrice de l'Association.

K) Elle souligne le travail d'Elena Colorado, en charge des **RRHH** et l'URRSSAF. Elle clarifie le travail de l'Association au sujet du problème de poste du gardien de l'école et les informations dont nous disposons. Elle précise les limites de l'action de l'Association. Une mère qui travaille dans le domaine du tourisme à l'Ambassade d'Espagne propose, en cas de nécessité, d'obtenir un rendez-vous avec le Conseiller.

M) Nomination et élection des membres du Conseil:

1) Jesus explique qu'il présente sa démission comme vice-président, et Natasha à présenté la sienne en tant que Présidente.

2) On communique les postes à pourvoir au Conseil de l'Association.

3) Une fois soumis les candidatures, on continue avec la votation, et ils sont remplis:



MEMBRES DU NOUVEAU CONSEIL APACEP 2011-2012

- Présidente: Lidia Santos Rico.
- Vice-présidente: Amelia Vallinas Garcia.
- Secrétaire: Deborah Fernandez Hevia.
- Trésorier: Belinda Da Silva.
- Permanencias: Natasha Parmentier.
- Extra-scolaires: Gaelle Bernicat et Elena Martin Laso.
- RRHH et URSSAFF: Elena Lopez Colorado.
- Communication, mails, web: Damien Fontaine.
- Comission Fêtes: Ingrid Chemith.
- Photos scolaires: Marc Vilarras.
- Campagne de Livres: Lidia Santos.
- Des autres partenaires qui se sont proposés pour aider:

*Carolina Gandour, Yolanda Jimenez Garcia, Ana Maria Perez Arenas, Carole Gabittot, Eva Palacios Rubio y Marta Menendez (Fêtes).

*Lawrence Lacène y Corona Acebedo (Fotos).

N) Le vote à été, pour chaque poste, positif et à la majorité.

O) La secrétaire transmet le procès verbal de l'Assemblée Générale à tous les membres, et présente dans les prochaines semaines, la déclaration à la Préfecture de Police.

P) On conclut l'Assemblée.

Paris, mardi 27 septembre 2011.

APACEP
contact@apacep.org